

ATA DA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

1 Aos três dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte e dois, o Colegiado do Programa de
2 Pós-Graduação em Educação – PPGEd/UAEEd, reuniu-se ordinariamente, com início às 14h
3 (quatorze horas), na sala virtual: [https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/antonio-lisboa-](https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/antonio-lisboa-leitao-de-souza)
4 **leitao-de-souza**, sob a presidência do professor **Antônio Lisboa Leitão de Souza**,
5 Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação. Estiveram presentes os seguintes
6 membros do Colegiado: **Maria das Graças Oliveira** (coordenadora da Linha 2), **Danilo de**
7 **Souza Farias** (representante discente), **Leticia Cassiano Pinheiro** e **Samara Kelly Macedo**
8 **de Azevedo** (representantes dos técnicos administrativos). A professora **Melânia Mendonça**
9 **Rodrigues** (coordenadora da Linha 2) justificou sua ausência por motivos de saúde. O
10 Presidente da mesa, observando a existência de quórum, iniciou a reunião com a apresentação
11 da pauta, prosseguindo com as deliberações. **1. APROVAÇÃO DA PAUTA:** O professor
12 Antônio Lisboa sugeriu acrescentar à pauta discussão sobre o retorno às reuniões presenciais
13 do Colegiado. Em seguida, a representante dos técnicos-administrativos, Samara Kelly,
14 sugeriu acrescentar o Processo SEI nº 23096.024126/2022-77 de solicitação de emissão de
15 diploma de Verônica Marques da Silva Barbosa e o Processo SEI nº 23096.025984/2022-39
16 de solicitação de estágio docência de Lívia Maria de Pontes Nascimento. O Processo nº
17 23096.014730/2022-95 de questionamento sobre o acúmulo de bolsa da CAPES com cargo de
18 professor substituto na Unidade de Educação Infantil que havia sido indicado para relatoria da
19 professora Melânia Mendonça Rodrigues foi retirado de pauta. Com os ajustes propostos, a
20 pauta foi **aprovada por unanimidade**. **2. INFORMES:** O coordenador do PPGEd informou
21 que o primeiro dos três *e-books* havia sido submetido à publicação pela Editora da UFCG.
22 Continuando os informes, o professor comunicou que os recursos financeiros que o PPGEd
23 recebeu do PROAP foram distribuídos em passagens aéreas (considerando a possibilidade de
24 trazer algum convidado para os eventos), serviços de terceiros (para manutenção e
25 substituição de equipamentos informáticos do programa), material de consumo e apoio às
26 atividades de pesquisa. **3. ORDEM DO DIA: 3.1 Aprovação das Atas da 50ª, 51ª e 52ª**
27 **Reuniões Ordinárias e 28ª Reunião Extraordinária.** Com os ajustes indicados, as atas
28 foram **aprovadas por unanimidade**. **3.2 Processo nº 23096.011415/2022-14 de emissão de**
29 **relatório final e anual de bolsista de Cintia Leticia Bittar de Araújo Eufrásio.** O
30 representante-discente, Danilo de Souza, relatou o processo com base no parecer emitido pela
31 Comissão de Bolsas. O parecer do relator foi **aprovado por unanimidade**. **3.3** Os processos
32 de emissão de diploma foram relatados pela secretaria do PPGEd e apreciados em bloco pelo
33 Colegiado: **Processo nº 23096.082037/2021-64 - Cintia Leticia Bittar de Araújo Eufrásio;**
34 **Processo nº 23096.015195/2022-90 - Elizabeth Mendes;** e **Processo SEI nº**
35 **23096.024126/2022-77 - Verônica Marques da Silva Barbosa.** Os pareceres dos pedidos de
36 emissão de diploma foram aprovados **por unanimidade**. **3.4 Processo SEI nº**
37 **23096.025984/2022-39 de solicitação de estágio docência de Lívia Maria de Pontes**
38 **Nascimento.** A professora Maria das Graças emitiu parecer favorável à solicitação, o parecer
39 foi **aprovado por unanimidade**. **3.5 Encaminhamentos para discussão sobre: a) Retorno**
40 **presencial das atividades do mestrado e b) Seminário de Avaliação.** O professor Antônio
41 Lisboa iniciou a discussão informando que a orientação da PRPG era de que cada programa
42 poderia decidir se retornaria às atividades presenciais junto com a graduação ou se daria
43 prosseguimento ao semestre de forma remota como inicialmente planejado, retornado ao

44 presencial apenas no segundo semestre do ano corrente. Após discussão e falas dos membros
 45 presentes, o encaminhamento definido foi de reunir docentes e discentes, de forma separada,
 46 para que os representantes de cada grupo apresentem na próxima reunião ordinária do
 47 Colegiado suas posições e, assim, a assembleia possa decidir definitivamente sobre o assunto.
 48 O encaminhamento foi **aprovado por unanimidade**. Em relação ao Seminário de Avaliação,
 49 Danilo de Souza, como representante da Comissão de Organização, apresentou a proposta da
 50 Comissão de Realização do Seminário de Autoavaliação do PPGEd. o qual ocorrerá no
 51 período de 01 (um) a 03 (três) de junho do ano corrente, no formato híbrido. Quanto à
 52 programação, a sugestão apresentada foi de composição de duas mesas temáticas, sendo uma
 53 voltada à regionalização dos programas de pós-graduação; e a outra voltada à configuração
 54 das linhas de pesquisa; dois grupos de discussão, sendo que o primeiro grupo de
 55 trabalho traçaria o perfil do aluno de pós-graduação do PPGEd/UFCG e o segundo grupo de
 56 trabalho discutiria os critérios de avaliação da CAPES, formando também uma comissão de
 57 avaliação do PPGEd. Após outras sugestões e discussões, foram traçados os
 58 encaminhamentos para convite dos participantes externos, tendo sido **aprovada por**
 59 **unanimidade** a proposta apresentada para a realização do Seminário de Autoavaliação do
 60 PPGEd. **3.6 Retorno às reuniões presenciais do Colegiado do PPGEd.** Após discussão e
 61 falas dos membros presentes, decidiu-se por manter a forma remota na próxima reunião do
 62 Colegiado, prevista para o mês de junho, e quando for oportuno poderá ser retomada a
 63 discussão para o retorno presencial. Assim tendo sido concluída a pauta, a reunião foi
 64 encerrada às 15h56min (quinze horas e cinquenta e seis minutos). Assim, eu, **SAMARA**
 65 **KELLY MACEDO DE AZEVEDO**, Assistente em Administração do Programa de Pós-
 66 Graduação em Educação, Matrícula SIAPE 1254052, redigi a presente Ata, a qual, após lida e
 67 aprovada, recebe as assinaturas dos membros presentes na ocasião de sua aprovação. Campina
 68 Grande, 06 (seis) de junho de 2022 (dois mil e vinte e dois).

Nº	MEMBROS	ASSINATURAS
1.	Antônio Lisboa Leitão de Souza (Coordenador do Programa)	
2.	Melânia Mendonça Rodrigues (Representante da linha 1)	
3.	Maria das Graças Oliveira (Representante da linha 2)	
4.	Dyanne Déborah Silva da Costa Freitas (Representante dos técnicos administrativos)	_____
5.	Letícia Cassiano Pinheiro (Representante dos técnicos administrativos- Suplente)	
6.	Samara Kelly Macedo de Azevedo (Representante dos técnicos administrativos - Suplente)	
7.	Danilo de Souza Farias (Representante dos alunos)	

8.	Fernanda Santos da Cruz (Representante dos alunos – Suplente)	<hr/>
----	--	-------