

ATA DA 50ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação – PPGEd/UAEEd, reuniu-se ordinariamente, com início às 16h (dezesesseis horas), na sala virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/antonio-lisboa-leitao-de-souza>, sob a presidência do professor **Antônio Lisboa Leitão de Souza**, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação. Estiveram presentes os seguintes membros do Colegiado: **Melânia Mendonça Rodrigues** (coordenadora da Linha 1), **Danilo de Souza Farias** (representante discente), **Leticia Cassiano Pinheiro** e **Samara Kelly Macedo de Azevedo** (representantes dos técnicos administrativos). O Presidente da mesa, observando a existência de quórum, iniciou a reunião com a apresentação da pauta, prosseguindo com as deliberações. **1. INFORMES:** O professor Antônio Lisboa Leitão de Souza fez o acolhimento aos presentes pelo início de mais um ano letivo e seguiu informando que a professora Roziane Marinho Ribeiro comunicou formalmente seu desligamento da coordenação da Linha 2 do PPGEd e que em reunião interna da referida linha foi indicado o nome da professora Maria das Graças Oliveira como nova coordenadora da Linha 2. Continuando os informes, o professor Antônio Lisboa comunicou que em reunião da Pró-reitoria de pós-graduação com os coordenadores de programas, foram discutidos alguns pontos como a atenção que todos devem ter quando forem liberados os recursos do PROAP, o desenvolvimento de um protocolo de padronização dos processos no âmbito da PRPG para uniformizar as demandas que utilizarão os recursos do PROAP. Por fim, também foi comunicado que há expectativa de que até o final do ano corrente o SIGAA seja implantado na UFCG. **2. APROVAÇÃO DA PAUTA:** Após os informes, o professor Antônio Lisboa Leitão de Souza pediu para que fosse iniciada a discussão da pauta. Em seguida, a secretária Samara Kelly Macedo de Azevedo sugeriu a inclusão dos processos: nº 23096.004726/2022-19 de solicitação de diploma do aluno **MARCOS ANTÔNIO FÉLIX DA SILVA**; nº 23096.005103/2022-63 de solicitação de estágio docência da aluna **FERNANDA SANTOS DA CRUZ**; nº 23096.004737/2022-07 de solicitação de prorrogação de prazo para exame de qualificação da aluna **LUCIANA DA SILVA BARRETO**. Em razão da ausência da professora Roziane Marinho Ribeiro, o processo de credenciamento do professor Alexandre Campos e o processo de nº 23096.003169/2022-19 de realização de estágio de **LUCIANA DA SILVA BARRETO** foram retirados da pauta para apreciação na próxima reunião. O processo de solicitação de estágio da bolsista **ALINE OLIVEIRA COSTA** também foi retirado de pauta por não ter sido emitido o parecer da Comissão de Bolsas. Com os ajustes indicados, a pauta foi **aprovada por unanimidade**. **3. ORDEM DO DIA: 3.1 Aprovação da ata da 49ª (quadragésima nona) Reunião Ordinária.** Com os ajustes indicados, a ata foi **aprovada por unanimidade**. **3.2** Processo nº 23096.003606/2022-02 de solicitação de agendamento do exame de qualificação da discente **YASMIM MARIA DIAS DOS SANTOS INOCÊNCIO**, orientanda da professora Niédja Maria Ferreira de Lima, para o dia 23 (vinte e três) de março do ano corrente, às 10h (dez horas). O agendamento foi **aprovado por unanimidade**. **3.3** Processo nº 23096.003605/2022-50 de solicitação de agendamento do exame de qualificação da discente **LÍVIA MARIA DE PONTES NASCIMENTO**, orientanda da professora Melânia Mendonça Rodrigues, para o dia 16 (dezesesseis) de março do ano corrente, às 09h (nove horas). O agendamento foi **aprovado por unanimidade**. **3.4** Processo nº

23096.004737/2022-07 de solicitação de prorrogação de prazo para exame de qualificação da discente **LUCIANA DA SILVA BARRETO**, orientanda da professora Silvia Roberta da Mota Rocha. A professora Melânia Mendonça Rodrigues relatou o processo informando que a data proposta para o agendamento foi de 16 (dezesesseis) de março, às 14h (quatorze horas), portanto, não se trata de prorrogação pois está dentro do prazo concedido pelo Colegiado aos alunos da turma de 2020 (dois mil e vinte) para realização do exame de qualificação. O agendamento foi **aprovado por unanimidade**.

3.5 Processos de solicitação de estágio docência. A relatora de alguns dos processos, professora Melânia Mendonça, destacou a necessidade de regulamentação interna no âmbito do programa sobre a realização do estágio docência pelos alunos não-bolsistas, para que possam ser estabelecidos critérios objetivos para avaliação dos pedidos de estágio, visto que há apenas um formulário aprovado pelo Colegiado, o qual não tem embasamento em nenhum instrumento legal. Prosseguiu dizendo também que os processos dos alunos divergiam, por exemplo, na quantidade de disciplinas em que seria realizado e na data de início do estágio. Em seguida, o professor Antônio Lisboa Leitão de Souza sugeriu que, já que não há previsão sobre o momento em que o estágio será realizado durante o curso de mestrado, os pedidos de estágio dos alunos não bolsistas fossem colocados em diligência para serem instruídos na forma que estabelece o formulário utilizado pelo PPGEd e, enquanto isso, fosse levantada junto aos docentes do programa uma discussão sobre a realização dos estágios. O professor também destacou que o estágio deve ser realizado apenas a partir do momento em que é aprovada a solicitação pelo Colegiado, nesse caso os estágios solicitados iniciariam apenas no próximo semestre letivo da graduação. Continuando com a discussão, o representante dos discentes, Danilo de Souza Farias comentou que os pedidos de estágio com datas retroativas seriam justificados pelo “desencontro” atual do calendário letivo da graduação e da pós-graduação na UFCG, por isso as atividades foram planejadas ainda em 2021 (dois mil e vinte e um), e que deixar para realizá-los apenas no próximo semestre iria prejudicar as atividades que já estão em execução e também o processo de escrita da dissertação. Após a discussão ficou definido que os processos de nº 23096.001210/2022-12 e 23096.000465/2022-68, dos discentes **LAURENICE GOMES ANDRADE** e **TIAGO JOSÉ VASCONCELOS DE FARIAS**, respectivamente, seriam postos em diligência para ajuste da data de início e da descrição das atividades de acordo com o formulário utilizado pelo PPGEd. Já o processo de nº 23096.005103/2022-63, da discente **FERNANDA SANTOS DA CRUZ** foi **aprovado por unanimidade**. Os processos a seguir, cujo pareceres foram emitidos pela Comissão de Bolsas, foram relatados pela secretária Letícia Cassiano Pinheiro e votados em bloco: Processo nº 23096.002519/2022-20 da aluna **YASMIM MARIA DIAS DOS SANTOS INOCÊNCIO**; Processo nº 23096.002236/2022-88 da aluna **VALESCA DANIELE DE ALMEIDA SANTANA**; Processo nº 23096.002255/2022-12 da aluna **ANTÔNIA LUANA DEMÉTRIO DE SOUZA**; e Processo nº 23096.000975/2022-35 do aluno **DANILO DE SOUZA FARIAS**. Os quatro pedidos foram **aprovados por unanimidade**.

3.6 Processo nº 23096.075959/2021-15, que apresenta relatório final de bolsista do discente **JONAS DA SILVA RODRIGUES**. O parecer favorável emitido pelo relator Danilo de Souza Farias, considerando o parecer emitido pela Comissão de Bolsas, foi **aprovado por unanimidade**.

3.7 Processo nº 23096.070532/2021-21, que apresenta relatório final de estágio docência da aluna **CÍNTIA LETÍCIA BITTAR DE ARAUJO EUFRÁSIO**. Considerando parecer da Comissão de Bolsas, o relator Danilo de Souza Farias emitiu parecer favorável ao relatório, o qual foi **aprovado por unanimidade**.

3.8 - Prosseguindo, foram apresentadas as solicitações de emissão de diploma pela secretária Samara Kelly Macedo de Azevedo, que tiveram apreciação em bloco: Processo nº 23096.075957/2021-26 de solicitação de emissão de diploma de **JONAS DA SILVA RODRIGUES**. Processo nº 23096.000534/2022-33 de solicitação de emissão de diploma de **MARINALVA BEZERRA**. Processo nº 23096.079913/2021-75 de solicitação de emissão de diploma de **MARIA ROSILENE GOMES FLÔR**. Processo nº 23096.003790/2022-82 de solicitação de emissão de diploma de **FERNANDA GOMES DE ANDRADE FARIAS**. Processo nº 23096.003848/2022-98 de solicitação de emissão de diploma de **TAHIS EMANUELA DOS SANTOS**. Processo nº 23096.004726/2022-19 de solicitação de emissão

de diploma de **MARCOS ANTONIO FÉLIX DA SILVA**. Todos os processos foram **aprovados por unanimidade**. **3.9** - Oferta de disciplinas para o semestre 2022.1 (dois mil e vinte e dois ponto um). Considerando que não havia representante docente da Linha 2 presente na reunião, o professor Antônio Lisboa apresentou a proposta das disciplinas a serem ofertadas pela referida linha: Seminários de Pesquisa - Linha 2, a ser ministrada pela professora Fabiana Ramos; Metodologias Contemporâneas em Educação, ministrada pelo professor Luciênio de Macedo Teixeira; Metodologia da Educação Superior, ministrada pelo professor André Augusto Diniz Lira, que comunicou a possibilidade de oferecer tal disciplina no turno noturno, em virtude do interesse que alguns alunos demonstraram; e Educação da Infância, Cultura e Interação Social, ministrada pelas professoras Maria das Graças Oliveira e Fernanda de Lourdes Almeida Leal. O professor Antônio Lisboa também informou que os docentes da Linha 2 se disponibilizaram a oferecer, juntamente com os docentes da Linha 1, as disciplinas obrigatórias para os alunos ingressantes em 2022 (dois mil e vinte e dois). Em seguida, a professora Melânia Mendonça apresentou a proposta das disciplinas que serão ofertadas pelos docentes da Linha 1: Educação Brasileira, ministrada pelas professoras Simone Vieira Batista e Aparecida Carneiro Pires; Pesquisa e Educação, ministrada pelas professoras Maria do Socorro Silva e Denise Xavier Batista; Seminários de Pesquisa - Linha 1, ministrada pela professora Andréia Ferreira da Silva; Estado Sociedade e Educação, ministrada pelo professor Carlos Augusto de Medeiros; e Estudos Sobre Escola Pública no Brasil, ministrada pela professora Luciana Leandro Silva. A secretária Letícia Cassiano Pinheiro questionou sobre a quantidade de vagas disponíveis para alunos especiais e informou também que a secretaria estava recebendo muitos e-mails pedindo essa informação. O professor Antônio Lisboa Leitão de Souza informou que cada professor decidirá quantos alunos especiais poderão matricular-se em suas disciplinas. Por fim, o professor Antônio Lisboa sugeriu que o Colegiado apreciasse a proposta das disciplinas e que até o final da semana as Linhas definissem os horários das ofertas para a devida divulgação à comunidade acadêmica. Dessa forma, a proposta foi **aprovada por unanimidade**. **3.10** -Proposta de CALENDÁRIO ACADÊMICO para o ano letivo de 2022 (dois mil e vinte e dois). Após discussão e ajustes dos eventos que compõem o calendário, o Colegiado aprovou a programação para o ano de 2022 (dois mil e vinte e dois) **por unanimidade**. Não havendo mais nada a tratar, a reunião foi encerrada às 18h58min (dezoito horas e cinquenta e oito minutos). Assim, eu, **SAMARA KELLY MACEDO DE AZEVEDO**, Assistente em Administração do Programa de Pós-Graduação em Educação, Matrícula SIAPE 1254052, redigi a presente Ata, a qual, após lida e aprovada, recebe as assinaturas dos membros presentes na ocasião de sua aprovação. Campina Grande, 03 (três) de maio de 2022 (dois mil e vinte e dois).

Nº	MEMBROS	ASSINATURAS
1.	Antônio Lisboa Leitão de Souza (Coordenador do Programa)	
2.	Melânia Mendonça Rodrigues (Representante da linha 1)	
3.	Maria das Graças Oliveira (Representante da linha 2)	
4.	Dyanne Déborah Silva da Costa Freitas (Representante dos técnicos administrativos)	_____

5.	Letícia Cassiano Pinheiro (Representante dos técnicos administrativos- Suplente)	
6.	Samara Kelly Macedo de Azevedo (Representante dos técnicos administrativos - Suplente)	
7.	Danilo de Souza Farias (Representante dos alunos)	Danilo de Souza Farias
8.	Fernanda Santos da Cruz (Representante dos alunos – Suplente)	_____