



SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Nome:			
Endereço (rua, avenida, etc):		Nº:	Complemento:
Bairro:	Cidade:	UF:	CEP:
E-mail:		Telefones (fixo e celular):	
RG nº, órgão expedidor, data	CPF	Nacionalidade	
Naturalidade	Data de Nascimento	Estado Civil	
Programa de Pós-Graduação:			

Documentos a ser incluídos no processo pelo solicitante:

- () Identidade (legível e autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3º da Lei 13.726/2018)
- () CPF (legível e autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3º da Lei 13.726/2018)
- () Cópia do título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral (última eleição)
- () Certificado de Reservista (para homens)
- () Diploma de Graduação (Legível, autenticado por cartório ou servidor público, de acordo com art. 3º da Lei 13.726/2018, frente e verso)
- () Diploma de Pós-Graduação (Legível, autenticado, frente e verso, para expedição de diploma doutorado)
- () Declaração de inexistência de débitos na Biblioteca Central
- () Procuração pública (quando for o caso)

OBS¹: No caso da apresentação da Carteira Nacional de Habilitação ou demais documentos que não informem a nacionalidade, é necessário que seja anexado outro documento oficial que contenha a nacionalidade do requerente.

Obs²: Os discentes que contraíram matrimônio ou divorciaram-se no período do curso, e que resolveram modificar suas denominações, precisam obrigatoriamente anexar a certidão de casamento, com a nova denominação, sem o qual os diplomas serão impressos com os dados da identidade.

A Coordenação do Programa de Pós-Graduação

O acima qualificado, solicita por meio do presente a emissão de seu diploma stricto sensu desta instituição.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do solicitante ou seu procurador: _____

A SER PREENCHIDO PELA COORDENAÇÃO:

Área de Concentração		
Mês e Ano de início	Mês e Ano de término	Quantidade de meses para conclusão do curso
Numero de créditos	Data de Defesa	Data de Homologação

Documentos a ser incluídos no processo pela coordenação do programa de Pós-Graduação:

- () Certidão de Homologação da defesa da tese ou dissertação
- () Ata de defesa da tese ou dissertação
- () Relatório final do orientador
- () Histórico escolar da Pós-Graduação
- () Declaração de entrega dos exemplares a coordenação
- () Declaração de interrupção de estudos (quando for o caso)
- () Pedido de Prorrogação (quando for o caso)

Pelo presente termo, encaminho toda a documentação acima à Pró-Reitoria de Pós-Graduação para emissão do documento.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do Coordenador do PPG: _____