

ATA DA 55ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM EDUCAÇÃO

Aos cinco dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e dois, o Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Educação – PPGEd/UAEEd, reuniu-se ordinariamente, com início às 14h (quatorze horas), na sala virtual: <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/antonio-lisboa-leitao-de-souza>, sob a presidência do professor **Antônio Lisboa Leitão de Souza**, Coordenador do Programa de Pós-Graduação em Educação. Estiveram presentes os seguintes membros do Colegiado: **Professora Melânia Mendonça Rodrigues** (coordenadora da Linha 1), **Professora Maria das Graças Oliveira** (coordenadora da Linha 2), **Renata Kalliane Menezes Alves** (representante discente), **Letícia Cassiano Pinheiro** e **Samara Kelly Macedo de Azevedo** (representantes dos técnicos administrativos). O Presidente da mesa, observando a existência de quórum, iniciou a reunião com a apresentação da pauta, prosseguindo com as deliberações. **1. APROVAÇÃO DA PAUTA:** A pauta foi **aprovada por unanimidade**. **2. INFORMES:** A professora Maria das Graças informou que no período de 10 (dez) de agosto a 14 (quatorze) de setembro o Grupo de Pesquisa GRAO promoverá um minicurso sobre o uso do audiovisual na pesquisa, de forma presencial, no turno da tarde na Unidade Acadêmica de Educação. O professor Lisboa comunicou que nos dias 01 (um) e 02 (dois) de agosto haverá um encontro presencial em Brasília-DF promovida pelo FORPRED junto à Direção da ANPED para discutir o Plano Nacional de Pós-Graduação e o processo de avaliação do próximo quadriênio. A representante dos discentes, Renata Kalliane, informou que os discentes do programa sugeriram que a oferta de disciplinas do semestre letivo de 2022.2 (dois mil e vinte e dois ponto dois) concentre duas disciplinas em cada dia, para facilitar o deslocamento dos alunos que não residem em Campina Grande. **3. ORDEM DO DIA: 3.1 Aprovação da Ata da 54ª Reunião Ordinária.** A professora Melânia sugeriu um ajuste de redação na ata, a qual após o ajuste indicado foi **aprovada por unanimidade**. **3.2 Processo nº 23096.041473/2022-64 de solicitação de agendamento de qualificação de Maria Dolores Melo do Nascimento.** A professora Melânia Mendonça fez a relatoria do referido processo, tendo emitido parecer favorável ao agendamento de qualificação para o dia 11 (onze) de julho de 2022 (dois mil e vinte e dois). O parecer foi **aprovado por unanimidade**. **3.3** Os processos de agendamento de exame de qualificação foram relatados pela secretária do PPGEd e apreciados em bloco pelo Colegiado: **Processo nº 23096.043039/2022-19 de solicitação de agendamento de qualificação de Marta Valéria Silva Araújo Lira** para o dia 29 (vinte e nove) de julho de 2022 (dois mil e vinte e dois). **Processo nº 23096.043297/2022-03 de solicitação de agendamento de qualificação de Laurence Gomes Andrade** para o dia 15 (quinze) de julho de 2022 (dois mil e vinte e dois). **Processo nº 23096.043437/2022-35 de solicitação de agendamento de qualificação de Silvana Cavalcanti Leal Morais** para o dia 29 (vinte e nove) de julho de 2022 (dois mil e vinte e dois). Os processos das alunas Laurence Gomes Andrade e Silvana Cavalcanti Leal Morais foram retirados de pauta e postos em diligência, pois havia pendências de notas das disciplinas em curso no semestre letivo de 2022.1 (dois mil e vinte e dois ponto um). O Colegiado definiu que, caso as alunas sejam aprovadas nas disciplinas, os processos serão apreciados via *Ad Referendum* do Coordenador do PPGEd a ser referendado na próxima reunião. Por sua vez, o parecer favorável do agendamento da aluna Marta Valéria Silva Araújo Lira foi **aprovado por unanimidade**. **3.4 Processo nº 23096.040759/2022-22 de solicitação de prorrogação de defesa de dissertação de Kellyana Ferreira da Silva.** O

parecer favorável à solicitação de prorrogação por trinta dias foi aprovado por unanimidade.

3.5 Discussão sobre novo edital de seleção de bolsistas. O professor Antônio Lisboa apresentou a proposta de edital elaborada pela Comissão de Bolsas, que, após ajustes no cronograma, foi votada e aprovada por unanimidade.

3.6 Relatório do Seminário de Autoavaliação do PPGEd. A professora Maria das Graças apresentou de forma resumida o relatório do evento e informou aos presentes os encaminhamentos definidos pela comissão organizadora. O professor Antônio Lisboa informou que seria emitida portaria de instituição da comissão organizadora do Seminário de Autoavaliação de 2023 (dois mil e vinte e três), com vigência de um ano, e sugeriu que em uma próxima reunião com o Coletivo dos Docentes do Programa fossem discutidos os encaminhamentos trazidos pelo relatório do evento. Além disso, que cada Linha de Pesquisa sugira possíveis novos componentes curriculares que poderiam permitir maior interface entre as áreas de pesquisa do PPGEd, a ser discutido também junto com o Coletivo de Docentes. Após discussão, os encaminhamentos foram votados e aprovados por unanimidade.

3.7 Planejamento da Programação/Oferta para 2022.2. O professor Antônio Lisboa sugeriu que cada Linha de Pesquisa definisse quais componentes deverão ofertar no semestre 2022.2 (dois mil e vinte e dois ponto dois), tendo em vista que no dia 27 (vinte e sete) de julho deve ser divulgada a oferta de disciplinas do PPGEd, conforme Calendário Acadêmico do programa. Dessa forma, no dia 26 (vinte e seis de julho), em reunião extraordinária do Colegiado, seria discutida a oferta definitiva pelo Colegiado. A sugestão foi acatada por unanimidade.

3.8 Utilização de recursos do PROAP para Seminário da Linha 2. O Colegiado discutiu e definiu que os recursos do PROAP seriam empregados em diárias e passagens para participação de representante do PPGEd na reunião do FORPRED e em diárias e passagens aéreas para um convidado externo do Seminário da Linha 2 (dois). Além disso, o recurso também deveria ser utilizado para recuperação e manutenção dos equipamentos informáticos do Programa e no apoio aos estudantes que estiverem realizando pesquisas. Assim tendo sido concluída a pauta, a reunião foi encerrada às 15h55min (quinze horas e cinquenta e cinco minutos). Assim, eu, **SAMARA KELLY MACEDO DE AZEVEDO**, Assistente em Administração do Programa de Pós-Graduação em Educação, Matrícula SIAPE 1254052, redigi a presente Ata, a qual, após lida e aprovada, recebe as assinaturas dos membros presentes na ocasião de sua aprovação. Campina Grande, _____ de _____ de 2022 (dois mil e vinte e dois).

Nº	MEMBROS	ASSINATURAS
1.	Antônio Lisboa Leitão de Souza (Coordenador do Programa)	
2.	Melânia Mendonça Rodrigues (Representante da linha 1)	
3.	Maria das Graças Oliveira (Representante da linha 2)	
4.	Dyanne Déborah Silva da Costa Freitas (Representante dos técnicos administrativos)	
5.	Letícia Cassiano Pinheiro (Representante dos técnicos administrativos - Suplente)	

6.	Samara Kelly Macedo de Azevedo (Representante dos técnicos administrativos - Suplente)	
7.	Renata Kalliane Menezes Alves (Representante dos alunos)	
8.	Petrúcio Araújo Reges (Representante dos alunos – Suplente)	