

MANUAL DE INSCRIÇÃO NO SIGAA

Processo Seletivo – Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE/UFCG)

Este manual tem por objetivo orientar os(as) candidatos(as) sobre os procedimentos para consultar as informações do processo seletivo, realizar a inscrição e acompanhar sua participação no Processo Seletivo do Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE/UFCG), por meio do Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA).

1. Acessando o processo seletivo

O processo seletivo poderá ser acessado diretamente pelo link disponibilizado no Edital ou pela página pública do SIGAA.

Acesse:

https://sigaa.ufcg.edu.br/sigaa/public/processo_seletivo/lista.jsf?aba=p-stricto&nivel=S

Na página serão exibidos os processos seletivos de Pós-Graduação com inscrições abertas.

Localize o processo seletivo do **Programa de Pós-Graduação em Educação (PPGE/UFCG)** e clique em: **“Visualizar dados do processo seletivo”**

2. Consultando as informações do processo seletivo

Na tela de informações do processo seletivo, o candidato poderá consultar:

- informações gerais da seleção;
- período de inscrições;
- cronograma;
- número de vagas;
- dados do Programa;
- Edital;
- anexos e demais documentos disponibilizados pela Comissão de Seleção.

Recomenda-se a leitura integral do Edital antes da realização da inscrição.

3. Realizando a inscrição

Durante o período de inscrições, estará disponível a opção: **“Clique aqui para Inscrever-se”**

Ao selecionar essa opção, o candidato será direcionado para a página de inscrição.

Nessa etapa estarão disponíveis:

- o **Formulário de Inscrição**;
- o **Questionário Complementar** disponibilizado pelo Programa;
- os campos específicos para anexação da documentação exigida no Edital.

4. Preenchimento da inscrição

O candidato deverá preencher cuidadosamente todas as informações solicitadas pelo sistema.

Em seguida, deverá responder ao Questionário Complementar e anexar, nos campos específicos, toda a documentação exigida no Edital, em formato PDF.

A documentação deverá estar legível e corresponder exatamente aos documentos exigidos para o processo seletivo.

Após conferir todas as informações, clique em: **“Confirmar Inscrição”**

5. Comprovante de inscrição

Após a confirmação da inscrição, o SIGAA emitirá o **Comprovante de Inscrição**.

Recomenda-se salvar ou imprimir esse comprovante, pois ele servirá como registro da inscrição realizada.

A partir dessa tela também será possível acessar a **Área do Candidato**.

6. Primeiro acesso à Área do Candidato

Após concluir a inscrição, o candidato poderá acompanhar todo o processo seletivo pela Área do Candidato.

Acesse: **SIGAA → Pós-Graduação → Stricto Sensu → Área do Candidato – Processo Seletivo**

ou utilize o link: <https://sigaa.ufcg.edu.br/>

Caso seja o primeiro acesso, clique em: **“Meu Primeiro Acesso”**

O sistema solicitará o e-mail informado durante a inscrição e enviará uma senha para acesso.

7. Área do Candidato

Após realizar o login, o candidato poderá acompanhar todas as informações relativas ao processo seletivo, tais como:

- situação da inscrição;
- comprovante de inscrição;
- documentos enviados;
- resultados das etapas;
- comunicados da Comissão de Seleção;
- demais informações referentes ao processo seletivo.

8. Recomendações importantes

Antes de confirmar a inscrição:

- leia atentamente o Edital;
- confira se todos os documentos obrigatórios foram anexados;
- verifique se os arquivos estão legíveis;
- certifique-se de que todas as informações foram preenchidas corretamente;
- não deixe a inscrição para os últimos dias, evitando problemas decorrentes de congestionamento de rede ou falhas de conexão.

9. Dúvidas

Em caso de dúvidas relacionadas ao Processo Seletivo do PPGEd, entre em contato com a Secretaria do Programa:

E-mail: selecao.ppged@setor.ufcg.edu.br

WhatsApp: (83) 2101-1493